

SCHRITT FÜR SCHRITT-ANLEITUNG ZUR ONLINE-TEILNAHME

Für einen reibungslosen Ablauf empfehlen wir unseren Mitgliedern, sich rechtzeitig anzumelden.

Für die Online-Teilnahme an der Mitgliederversammlung muss nichts im Voraus installiert werden. Es wird lediglich ein Gerät mit aktuellem Browser benötigt, um die Internetseite aufzurufen. Die Live-Übertragung kann von dem präferierten Endgerät aus verfolgt werden (z. B. PC, Tablet oder Smartphone). Für ein optimales Ergebnis empfehlen wir die Nutzung eines Computers.

Hier geht es zur Mitgliederversammlung: <https://web.lumiagm.com/>

Hinweis: Die unten dargestellte Bildschirmansicht kann je nach verwendeter Hard- und Software variieren.

SCHRITT 1: EINGABE DER MEETING-ID



SCHRITT 2: EINWILLIGUNG ZUR DATENVERARBEITUNG



SCHRITT 3: EINGABE DER ZUGANGSDATEN



LIVE-ÜBERTRAGUNG DER VERANSTALTUNG



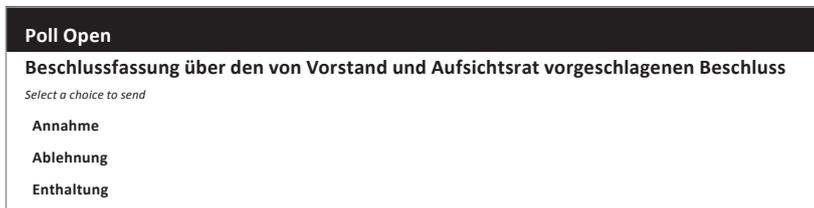
Um in Bild und Ton zu folgen, klicken Sie auf dieses Symbol.



Über dieses Symbol können Sie sich nach Ende der Veranstaltung ausloggen.

ABSTIMMUNG

Sobald der Versammlungsleiter die Abstimmung zum jeweiligen Tagesordnungspunkt eröffnet, wechselt die Bildschirmansicht auf den Abstimmungsmodus:



Für die Stimmabgabe eine der drei angegebenen Möglichkeiten anklicken. Das Votum erscheint damit farbig hinterlegt.



Unbedingt auf dieser Ansicht bleiben, bis der Abstimmungsleiter die Abstimmung schließt. Erst dann ist das Votum übermittelt. Die Seite wechselt damit automatisch zur Standardansicht.

ÜBERMITTLUNG EINER WORTMELDUNG



Für die Abgabe einer Wortmeldung auf dieses Symbol klicken und Ihre E-Mail-Adresse für die Übermittlung des Besprechungslinks eingeben und abschicken.

Sollte Ihre Wortmeldung einen Geschäftsordnungsantrag betreffen, ist es zwingend erforderlich, dass Sie vor Ihrer E-Mail-Adresse das Kürzel „GO +“ verwenden.

Beispiel: GO [Leerzeichen] + [Leerzeichen] mustermitglied@muster.de

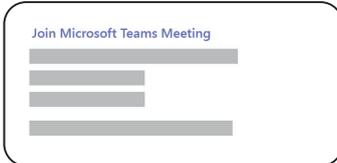
Hinweis: Bitte beachten Sie, dass nur Wortbeiträge vom Versammlungsleiter akzeptiert werden, die in Bild und Ton via Videozuschtaltung geleistet werden und die den jeweiligen Tagesordnungspunkt betreffen sowie sachlich formuliert sind. Bei der Videozuschtaltung wird der Name des Mitglieds sichtbar. Mit der Übermittlung der Mailadresse während der JHV erteilt das Mitglied die Zustimmung zur Zuschtaltung mit Bild UND Ton.

Bei Schwierigkeiten oder Problemen mit der Registrierung, schafft die technische Hotline unter +49 911 940 79-555 Abhilfe.

VARIANTE 1: DESKTOP-VERSION

Teilnahme jederzeit und auf jedem beliebigen Gerät per Teams-Besprechung möglich, ein Account muss hierfür nicht bestehen.

1. Besprechungseinladung mit Link wird per E-Mail verschickt.
2. Die Besprechungseinladung „**An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen**“ auswählen.



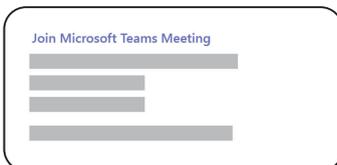
3. Dadurch wird eine Webseite geöffnet, auf der zwei Auswahlmöglichkeiten angezeigt werden: **Windows-App herunterladen** und **Stattdessen über das Internet teilnehmen**. Web-Teilnahme entweder über Microsoft Edge oder Google Chrome. Möglicherweise fragt der Browser, ob es in Ordnung ist, wenn Teams Mikrofon und Kamera verwenden. **Dem muss bitte zwingend zugestimmt werden.**
4. Namen eingeben und die Audio- und Videoeinstellungen auswählen. Wenn sich der Besprechungsraum (oder ein anderes Gerät, das mit der Besprechung verbunden ist) in der Nähe befindet, bitte **Audio aus** auswählen, um Unterbrechungen zu vermeiden. **Telefon-Audio:** wenn die Besprechung über einem Mobiltelefon genutzt wird.
5. Fertig? **Jetzt teilnehmen** auswählen.
6. Der Besprechungsorganisator wird benachrichtigt und zeitnah wird man zur Besprechung zugelassen.

Hinweis: Werden Sie nicht innerhalb von 15 Minuten zur Besprechung zugelassen, werden Sie aus dem Wartebereich entfernt. In diesem Fall können Sie versuchen, erneut beizutreten.

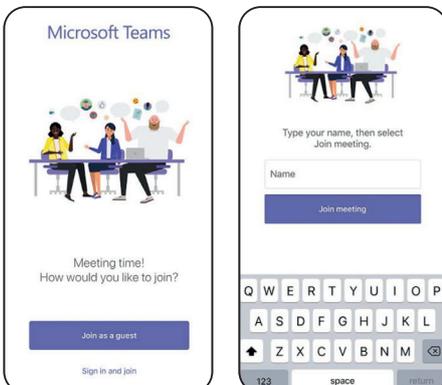
VARIANTE 2: MOBILGERÄTE

Teilnahme jederzeit und auf jedem beliebigen Gerät (auch mobile App) per Teams-Besprechung möglich, ein Account muss hierfür nicht bestehen.

1. Besprechungseinladung mit Link wird per E-Mail verschickt.
2. Besprechungseinladung **An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen** auswählen.



3. Bitte mobile App im Vorfeld herunterladen, ansonsten direkte Weiterleitung in den App-Store (Apple) / Play-Store (Android-Geräte), um die App herunterzuladen.
4. Öffnen der App.
Erneut den Besprechungslink antippen, um die App zu öffnen.
Teams fragt, ob es in Ordnung ist, das Mikrofon und Kamera zu verwenden. Damit die anderen Teilnehmer der Besprechung Wortbeiträge hören können, muss der Verwendung des Mikrofons zugestimmt werden.
5. Als nächstes werden zwei Optionen für den Beitritt zur Besprechung angezeigt: **Als Gast teilnehmen** oder **Anmelden und teilnehmen**. Bitte „**Als Gast teilnehmen**“ auswählen.

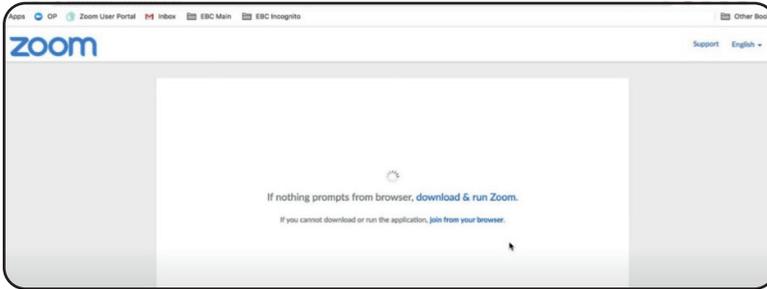


6. Bitte den Namen für die Verifizierung und Kontaktaufnahme bei der Zuschaltung eingeben und auf **An Besprechung teilnehmen** tippen.

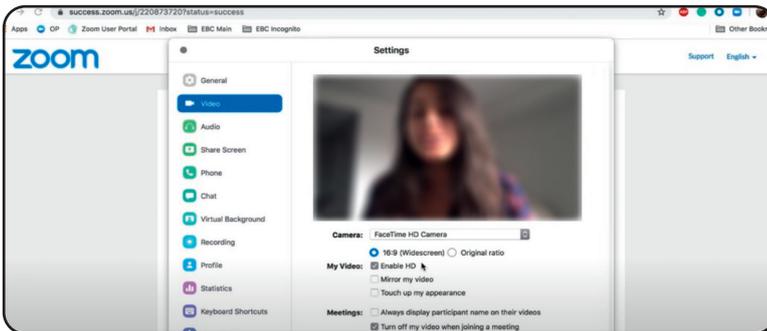
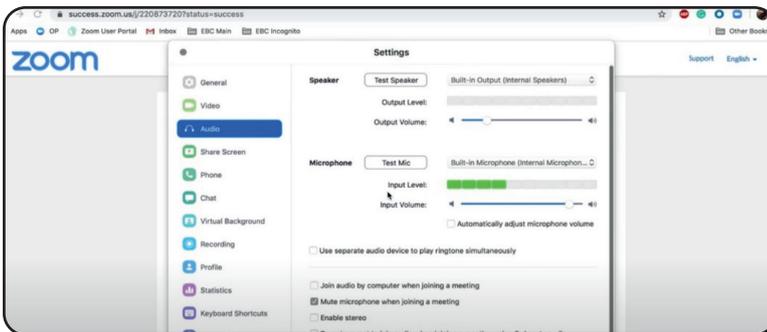
Sobald Sie in der Besprechung sind, müssen Sie für die Zuschaltung Ihres Wortbeitrages Kamera und Mikrofon aktivieren, indem Sie auf die Mitte Ihres Bildschirms tippen, um die Steuerelemente der Besprechung anzuzeigen. Tippen Sie erneut, um die Steuerelemente wieder auszublenden.

TEILNAHME AN EINEM ZOOM-MEETING

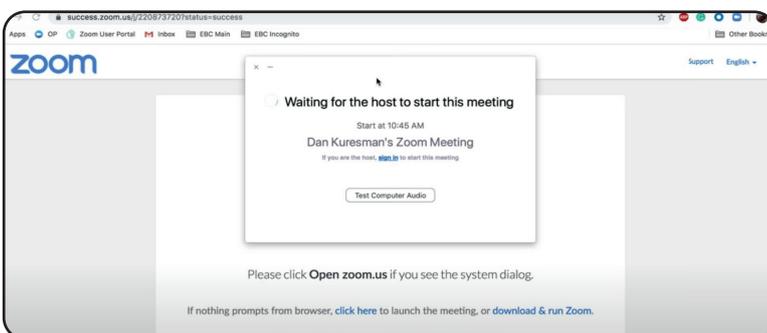
1. Erhalt eines Einladungslink zu einer Zoom-Konferenz (Bitte E-Mail-Account beachten, auch SPAM-Ordner). Mit Klick auf dem Link, besteht nun die Möglichkeit, die Zoom App herunterzuladen oder über den Browser am Zoom Meeting teilzunehmen. Für eine sichere Abwicklung, die mobile App im Vorfeld herunterladen, ansonsten direkte Weiterleitung in den AppStore (Apple) / PlayStore (AndroidGeräte), um die App herunterzuladen.



2. Prüfung von Ton- und Kameraeinstellungen im nächsten Schritt. Bitte Ihren vollständigen Namen eintragen.



3. Sobald der FCN das Meeting gestartet hat, kurzer Aufenthalt im Warteraum. Ton- und Kameraprüfungen finden im Vorfeld statt.



4. Nach Freigabe des FCN, offizielle Teilnahme per Videozuschaltung.
5. Die Kamera und das Mikrophon müssen zum Zeitpunkt des Beitritts aktiviert sein. Ein Wortbeitrag per Live-Zuschaltung kann nur in Bild und Ton erfolgen.